



APRUEBA BASES PARA CONTRATACION L.P. N° 18/2025 "DISEÑO INGENIERÍA PUH CHACRA G LOTE 2

RESOLUCIÓN EXENTA N°:1792

Coyhaique , 30 de septiembre de 2025

VISTOS:

El D.S. N°135 /1978 (V. y U.), que aprueba Reglamento del Registro Nacional de Consultores del Ministerio de Vivienda y Urbanismo; la ley 19.886 /2013, Ley de Bases sobre Contratos Administrativos Sobre Suministros y Prestación de Servicios; modificada por la ley 21.634 del 11/12/2023; Las Facultades a que se refiere los artículos 5, 27 y siguientes , del D.S.N°1305 /75 (V. y U.) publicado en el Diario Oficial de fecha 19 de febrero de 1976; Las facultades a que hace referencia los artículos 14,17 y 19 del D.S. N°355 /76 (V. y U.) publicado en el Diario Oficial de fecha 04 de febrero de 1977; La Resolución N°36/2024 de la Contraloría General de la República, que fija normas sobre exención del trámite de Toma de Razón; El Decreto Exento RA N°272/43/2024 de fecha 21 de agosto de 2024 (V. y U.), del Ministerio de Vivienda y Urbanismo, que me nombra en el cargo de Director subrogante Serviu Región de Aysén,

CONSIDERANDO:

1. El correo electrónico de fecha 25/08/2025, por el cual se solicita realizar la Licitación Publica

2. Las Bases Técnicas del “Diseño de Ingeniería PUH Chacra G Lote 2”

3. La necesidad de contratar el “DISEÑO INGENIERÍA PUH CHACRA G LOTE 2”;

4. Las Bases Administrativas y Términos de referencia para efectuar la Licitación Pública N° 18-2025, que permita la contratación del DISEÑO INGENIERÍA PUH CHACRA G LOTE 2, de la ciudad de Coyhaique.

RESUELVO:

1. **Llámesse** a Licitación Publica N°18-2025, para la consultoría "DISEÑO INGENIERÍA PUH CHACRA G LOTE 2".

2. **APRÚEBANSE** las Bases Administrativas, Términos de Referencia, Formularios, Anexos y demás antecedentes que se detallan y forman parte integrante de La Licitación Publica N°18- 2025, para la consultoría “DISEÑO INGENIERÍA PUH CHACRA G LOTE 2”, cuyo tenor es el siguiente:

INDICE		
1.	REGLAMENTACIÓN DEL CONTRATO.	4
2.	HABILIDAD DE LOS PARTICIPANTES.	5
3.	Unión Temporal de Proveedores (UTP)	6
4.	INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES	7
5.	SISTEMA DE CONTRATACIÓN Y MODALIDAD DE LA LICITACIÓN PÚBLICA.	8
6.	PRESUPUESTO OFICIAL.	8
7.	PLAZO DE VIGENCIA DEL CONTRATO.	8
8.	VISITA A TERRENO.	8
9.	VIGENCIA DE LAS OFERTAS	8
10.	FORMA DE PRESENTACIÓN Y CONTENIDO DE LA PROPUESTA.	8
11.	DOCUMENTOS ANEXOS.	9
11.1	IDENTIFICACION DEL OFERENTE Y DEL REPRESENTANTE LEGAL.	9
11.2	CERTIFICADO DE INSCRIPCION VIGENTE O EN TRAMITE RENAC.	9
11.3	FORMULARIO B "LISTADO DEL PERSONAL DEL ESTUDIO"	9
11.4	CONTRATOS VIGENTES: "LISTADO DE CONTRATOS Y SUBCONTRATOS VIGENTES DE LA CONSULTORA"	9

11.5	CARTAS COMPROMISOS;	9
11.6	CURRICULUM VITAE EQUIPO PROFESIONAL Y DE LA CONSULTORA	10
11.7	DECLARACIÓN DEL PROPONENTE	10
11.8	METODOLOGÍA DE TRABAJO	10
11.9	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	10
11.10	DECLARACIÓN JURADA SIMPLE, QUE NO SE ENCUENTRAN AFECTOS A ALGUNAS DE LAS PROHIBICIONES PARA CONTRATAR CON LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO	10
11.11	PACTO DE INTEGRIDAD	10
12.	La “OFERTA ECONÓMICA”	10
12.1	FORMULARIO OFERTA ECONÓMICA	10
12.2	FORMULARIO DESGLOSE DE COSTOS	10
12.3	PROGRAMACIÓN FINANCIERA	10
13.	FORMALIDADES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA	10
13.1	COORDINADOR DE LA LICITACIÓN PÚBLICA.	10
13.2	ESTUDIO DE LA LICITACIÓN PÚBLICA.	11
13.3	PLAZO PARA CONSULTAS	11
13.4	Plazo para Respuestas, Aclaraciones y Modificaciones	11
14.	ENTREGA DE ANEXOS Y ECONÓMICA EN LA PLATAFORMA	11
15.	APERTURA ELECTRONICA “DOCUMENTOS ANEXOS” Y OFERTA ECONÓMICA”.	11
16.	CAUSALES DE RECHAZO DE UNA OFERTA.	12
17.	EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS.	12
17.1.	PUNTAJE OFERTA TÉCNICA.	12
17.2.	PUNTAJE OFERTA ECONÓMICA.	12
18.	RESOLUCIÓN DE CONTRATO.	13
19.	BOLETAS DE GARANTÍAS.	13
19.1.	GARANTÍA DE LA SERIEDAD DE LA OFERTA.	13
19.2.	GARANTÍAS FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.	14
20.	SISTEMA DE PAGO.	14
21.	REAJUSTES.	15
22.	ENTREGAS.	15
23.	MULTAS.	15
24.	SUSPENSIÓN DE LOS PLAZOS.	15
26.	OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDAD DEL CONSULTOR.	16
27.	TÉRMINO ANTICIPADO.	16
28.	INSPECCIÓN Y CONTRAPARTE TÉCNICA DEL CONTRATO.	17
29.	MODIFICACIONES AL CONTRATO:	17
30.	OTRAS CONSIDERACIONES.	18
30.1.	RESPONSABILIDAD FRENTE A TERCEROS.	18
31.	NORMATIVA CONTRACTUAL.	18
32.	LEGISLACIÓN Y JURISDICCIÓN.	19

BASES ADMINISTRATIVAS ESPECIALES

1. REGLAMENTACIÓN DEL CONTRATO.

La presente Licitación Pública N°18-2025 y el Contrato que emane de él, se celebrarán, modificarán y liquidarán, y se regirá por la siguiente reglamentación: D.S. N°135/78(V. y U.) Reglamento

del Registro Nacional de Consultores del Ministerio de Vivienda y Urbanismo, y sus modificaciones posteriores.

a. Bases Administrativas.

b. Términos de Referencia.

c. Formularios y Anexos.

d. Aclaraciones y adiciones de las Bases, si las hubiere.

e. Res. Ex. N° 4864 / 2011 de V. y U. que norma la Participación Ciudadana del MINVU.

f. Ley N°18.290/84, Ley de Tránsito y demás normas complementarias.

g. Ley N°19.886 de Compras Públicas y Reglamento de la ley D.S. N° 661 de 03 de junio de 2024.

h. Ley N° 20.500 (2011) de Participación Ciudadana sobre asociaciones y participación ciudadana en la gestión pública.

i. Código del Trabajo, cuyo texto oficial fue aprobado por el Decreto Fuerza de Ley N° 1 de 2002, publicado en el Diario oficial de fecha 16 de enero de 2003 y sus modificaciones.

j. La Circular N° 61 de la Dirección Regional del Trabajo de fecha 19 de junio de 1997.

k. Ley N° 18.290/84, Ley de Tránsito y demás normas complementarias.

l. D.F.L. N° 458 (V. y U.), Ley General de Urbanismo y Construcciones.

m. Ley N° 8.946, Ley de Pavimentación Comunal.

n. Ley N° 19.886 de Compras Públicas y Reglamento de Aplicación aprobado por D.S. N° 250 del 24 de septiembre de 2004.

o. Ley N° 20.422 de 2010 del Ministerio de Desarrollo Social que establece Normas sobre Igualdad de Oportunidades e Inclusión Social de personas con discapacidad.

p. Ley N° 19.300 sobre Bases Generales del Medio Ambiente, modificada por la Ley N° 20.173 (D.O. 27.03.2007) que crea el cargo de Presidente de la Comisión Nacional del Medio Ambiente y le confiere rango de Ministro de Estado.

q. DS N°40 del 2013 y sus modificaciones que Reglamento del Sistema de Evaluación de Impacto Ambiental, en caso que corresponda.

r. D.S. N° 745 (MINSAL) de 1992, Reglamento sobre Condiciones Sanitarias y Ambientales Básicas en los Lugares de Trabajo.

s. D.S. N° 411/98 (M.O.P.), Reglamento Sobre Conservación y Reposición de Pavimentos.

t. D.S. N°135/78 (V. y U.), Reglamento del Registro Nacional de Consultores del Ministerio de Vivienda y Urbanismo, y sus modificaciones posteriores.

u. D.S. N° 47 (V. y U.) de 1992, Ordenanza General de Urbanismo y Construcciones.

v. Código de normas y Especificaciones Técnicas de Obras de Pavimentación de la División Técnica de Estudio y Fomento Habitacional MINVU 2008, versión compilada 2016.

w. Reglamento de Instalaciones Domiciliarias de agua y alcantarillado. RIDAA.

x. Decreto N°2/2014 del Ministerio de Energía, que aprueba el Reglamento de Alumbrado Público de Vías de Tránsito Vehicular.

y. Decreto N° 51/2015 del Ministerio de Energía que aprueba el Reglamento de Alumbrado Público de Bienes Nacionales de Uso Público, destinado al Tránsito Peatonal.

z. Decreto N°114 sobre Pavimentación Participativa, cuando corresponda.

aa. Decreto Supremo D.S. 49 (V. y U.) de 2011, sus modificaciones y resoluciones complementarias, sobre Programa Habitacional Fondo Solidario de Elección de Vivienda.

bb. Decreto Supremo D.S. 01 (V. y U.) de 2012, sus modificaciones y resoluciones complementarias, sobre Programa Habitacional para Grupos Emergentes y Sectores medios.

cc. Decreto Supremo N° 19, (V. y U.), de 2016, Reglamenta Programa de Integración Social y Territorial, y Modifica DS N° 1, (V. Y U.), de 2011, Reglamento Del Sistema Integrado De Subsidio Habitacional.

dd. Decreto Supremo D.S. 14 (V. y U.) D.O. 22.02.2018, de Informe de Mitigación de Impacto Vial (IMIV).

- ee. Manual de Vialidad Urbana – Volumen 3 denominado “Recomendaciones para el Diseño de Elementos de Infraestructura Vial Urbana”.
- ff. REDEVU II: Recomendaciones para el Diseño Vial Urbano.
- gg. Guía de Diseño y Especificaciones de Elementos Urbanos de Infraestructura de Aguas Lluvias MINVU.
- hh. Manual de Carreteras (2017), Volúmenes 2, 3, 4, 5, 7 y 8 del Ministerio de Obras Públicas y los complementos año 2017.
- ii. Normas Oficiales del Instituto Nacional de Normalización INN, pertinentes a las partidas consultadas en los proyectos.
- jj. Normas y Recomendaciones de Diseño para discapacitados o Accesibilidad Universal (MINVU y SENADIS).
- kk. Manual de Recomendaciones de Diseño Vialidad Ciclo-Inclusiva. Versión 1 abril 2015. MINVU - PNUD.
- ll. Manual de Movilidad Urbana para biciestacionamientos en el espacio público.
- mm. Manual MINVU de Espacios Públicos Seguros. Sitio WEB MINVU.
- nn. Manual de Construcción de Ciclovías: Estándar Técnico. Versión mayo 2015. MINVU.
- oo. Manual de Desarrollo de Proyectos de Energía Distrital. EBP Chile SpA AG.
- pp. “Concepto Europeo de Accesibilidad”. Sitio WEB MINVU.
- qq. “Accesibilidad Garantizada en los Espacios Públicos”. Sitio WEB MINVU.
- rr. Plan Regulador Comunal de Coyhaique, Plano y Ordenanza Local (vigente).
- ss. Especificaciones y Métodos de muestreo y ensaye del Laboratorio Nacional de Vialidad LNV (Manual de Carretera Vol. N° 8).
- tt. Instructivo para informar los análisis Mínimos de Mecánica de suelos para el Diseño de Pavimentos, Infraestructura y Fundaciones de Estructuras del Laboratorio Nacional de Vialidad LNV
- uu. Estrategia Energética Local para Coyhaique. Programa Coyhaique Comuna Energética.
- vv. Verificación de muestreos de Trabajos Topográficos. Departamento de Estudios, Vialidad. (Manual de Carretera Vol. N° 2).
- ww. Bases Técnicas, Bases Administrativas y documentos que componen la presente Licitación.
- xx. Las Leyes, Decretos y reglamentos mencionados, no se incluyen en el legajo por considerarse conocidos de todos los oferentes.
- yy. Toda otra norma legal o reglamentaria aplicable al caso.

Todas las disposiciones legales y reglamentarias explicitadas y vigente a la fecha de entrega de oferta de la licitación, se presumen conocidas por lo oferentes y forman parte integrante de estas bases.

En caso de conflicto de los textos de los diversos documentos individualizados precedentemente, ellos se interpretarán de acuerdo con el siguiente orden de prelación:

- Normas Legales y reglamentaria Vigente
- Bases Administrativas, Bases Técnicas y sus Anexos.

2. HABILIDAD DE LOS PARTICIPANTES.

Podrán participar en esta licitación pública todos los consultores que al momento de ofertar cumplan con todo lo dispuesto en DS N°135 /78 (V y U), y sus modificaciones, que tengas su inscripción vigente o en trámite en Registro MINVU, de acuerdo al rubro, especialidad, subespecialidad y categoría (art. 7°):

Rubro Estudios de Proyectos, Especialidad Ingeniería, Sub Especialidad Obras Sanitarias y Tratamiento de Aguas Código 1603 y/o Vialidad y/o Transito Código 1605 y/o Pavimentación Código 1606 en 1° Categoría.

Si su inscripción está en trámite:

Las inscripciones aceptadas por la Secretaría Regional Ministerial de Vivienda tendrán sólo carácter provisorio en la región respectiva, hasta que el director del Registro las ratifique. Mientras se encuentra pendiente dicha ratificación el consultor podrá optar a contratos exclusivamente en esa región, sin perjuicio que dicha ratificación debe materializarse antes de suscribirse el respectivo

contrato (Art. 23 del D.S. N°135 /78) (V. y U.).

El prestador se compromete a mantener la más estricta confidencialidad sobre la información, antecedentes o bases de datos a que tenga acceso en la ejecución del presente contrato, así como a tomar las medidas oportunas para garantizar que sus empleados mantengan igual confidencialidad.

No se aceptarán ofertas presentadas en fecha distinta ni con posterioridad al horario señalado, el no cumplimiento de esto será causal suficiente para declarar la oferta inadmisibles.

3. Unión Temporal de Proveedores (UTP)

En caso de que el oferente sea una Unión Temporal de Proveedores, deberá ingresar, digitalizado al Sistema de información de Compras Públicas, en la plataforma www.mercadopublico.cl al momento de realizar su oferta, los siguientes documentos:

Declaración jurada simple, conforme al formato que se adjunta como Anexo N° 3, debidamente firmada por el representante legal del proponente.

Acuerdo de Unión Temporal de Proveedores, por escritura pública en caso de adquisiciones iguales o superiores a 1.000 UTM, en el caso de adquisiciones inferiores a 1.000 UTM adjuntar documento público o privado. En ambos casos, el acuerdo deberá contener:

a. Identificación de los integrantes.

b. Las condiciones de dicha unión temporal de proveedores para efectos de la presentación de la propuesta y la adjudicación.

c. La designación de un representante común, que será el encargado de mantener las comunicaciones con el SERVIU durante la realización de la licitación, explicitando el otorgamiento de poderes suficientes para representar a todos sus integrantes. Se deberá indicar las obligaciones que se encomiendan al apoderado como, por ejemplo, presentar los antecedentes, subsanar las solicitudes de aclaración, concurrir a visitas a terreno, actuar como supervisor del contrato, entregar los bienes, facturar, entregar informes, renovar o modificar garantías, entre otras.

d. Pacto expreso de la obligación solidaria respecto del cumplimiento de las exigencias que se señalan en las presentes bases, de los contenidos de su propuesta y de las normas legales pertinentes.

e. Se debe tener presente que todos y cada uno de los integrantes de una UTP, serán individualmente responsables respecto de las obligaciones derivadas de la licitación y del respectivo contrato. Por ello, al momento de la suscripción del instrumento de la UTP no pueden incluirse cláusulas de exención o limitación de responsabilidad para alguno de los integrantes de la UTP.

f. Se recomienda que quienes suscriben el contrato de constitución de la UTP, regulen la facultad de repetir el integrante de la UTP que haya asumido la responsabilidad en contra del integrante incumplidor, en casos derivados de su culpa. Sin perjuicio de lo anterior, el SERVIU podrá exigir la responsabilidad a cualquiera de los integrantes de la UTP, a su arbitrio.

g. Deberá constar la inscripción individual de proveedores integrantes de la Unión de Chile Proveedores, al momento de la suscripción del contrato.

h. Determinación de su duración, que no podrá ser inferior al tiempo que durará la ejecución del contrato que se adjudiquen, incluida su eventual renovación.

i. Se recomienda hacer mención en la constitución de la UTP de la modalidad de pago, es decir, individualizar quien de los integrantes emitirá la factura (o boleta) y recepcionará el pago; en caso de omisión en su designación el SERVIU entenderá que el integrante encargado de dicha obligación es quien represente a la UTP.

Los oferentes que integren una UTP y que experimenten una modificación, deberán informarla de inmediato a SERVIU y acompañar el respectivo instrumento modificatorio, el que deberá materializarse a través de las mismas formalidades necesarias para su condición.

Quienes conformen una UTP deberán tener presente que, si ésta se disuelve durante la evaluación de la licitación, ésta no podrá ser adjudicada. En caso de verificarse la existencia de alguna inhabilidad, se declarará la postulación como contraria a las Bases e inadmisibles. Si se comprobara falsedad en la información contenida en cualquier oferta que se presente, aún después de la situación, reservándose SERVIU el derecho a poner término al contrato y/o hacer efectivas las garantías. Se hace presente, que indistintamente el SERVIU podrá efectuar la respectiva denuncia en caso de que amerite que los antecedentes y los hechos que de ellos deriven, sean constitutivos de delitos.

4. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

No podrán participar de este proceso licitatorio los proveedores respecto de los cuales se configure alguna de las inhabilidades o prohibiciones que a continuación se indican. En relación a las inhabilidades por condena:

Haber sido condenados por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador, o por los delitos concursales establecidos en los artículos 463 y siguientes del Código Penal, dentro de los 2 años anteriores a la presentación de la oferta.

Haber sido condenados por el Tribunal de Defensa de la Libre Competencia, dentro de los 5 años anteriores, contados desde que la sentencia definitiva quede ejecutoriada, con la prohibición de contratar a cualquier título con órganos de la administración, contemplada en el artículo 26, letra d), del Decreto con Fuerza de Ley N°1, de 2004, del Ministerio de Economía, Fomento y Reconstrucción, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado del decreto ley N° 211, de 1973.

Haber sido condenados con la pena de prohibición de celebrar actos y contratos con organismos del Estado, por los delitos mencionados en la Ley N°20.393.

Aquellos proveedores cuyos dependientes o asociados, tengan alguna inhabilidad o incompatibilidad establecida en la legislación vigente, que les impida realizar ofertas o ser adjudicatarios de procesos licitatorios con la Administración del Estado.

Inhabilidades por conflictos de interés:

No podrán participar en el proceso de licitación:

Los funcionarios directivos del SERVIU, ni quienes se encuentren unidos a un funcionario directivo de la entidad licitante, por los vínculos de parentesco descritos en la letra b) del artículo 54, de la ley N° 18.575, Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.

Las sociedades de personas de las que formen parte los funcionarios directivos del SERVIU, o las personas unidas a ellos por los vínculos de parentesco descritos en la letra b) del artículo 54, de la Ley N° 18.575, ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.

Las sociedades comanditan por acciones o anónimas cerradas en que una o más de las personas indicadas en la letra b) anterior sean accionistas.

Las sociedades anónimas abiertas en que alguna de las personas indicadas en la letra b) precedente sea dueña de acciones que representen el 10% o más del capital.
Los gerentes, administradores, representantes o directores de cualquiera de las sociedades anteriores. Para estos efectos, los participantes deberán suscribir la Declaración Jurada de Requisitos para Ofertar contenida en el Portal de Mercado Público.

5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN Y MODALIDAD DE LA LICITACIÓN PÚBLICA.

El sistema de contratación corresponde a precio a suma alzada, sin intereses ni reajustes.

6. PRESUPUESTO OFICIAL.

Para el caso de esta Obra se tiene el siguiente Presupuesto Máximo Disponible:
\$300.000.000 (Trecientos Millones).

El monto a ofertar no podrá ser inferior en más de un 10% del Presupuesto Disponible, es decir, el monto mínimo a ofertar será de \$270.000.000 (Doscientos Setenta Millones) pesos chilenos IVA Incluido; el incumplimiento de este parámetro significará Declarar Fuera de Bases la Oferta.

Una oferta superior al Presupuesto Disponible \$300.000.000 (Trecientos Millones) IVA Incluido, será declarada fuera de bases.

El financiamiento asignado para este Programa, corresponde a la Glosa 3K.

Cabe mencionar que el valor a ingresar en la oferta económica en el portal mercado público será VALOR NETO.

7. PLAZO DE VIGENCIA DEL CONTRATO.

La vigencia del contrato es de 480 días corridos, el cual se contabilizará a partir de la firma del acta de inicio del estudio, el plazo antes señalado incluye los plazos de revisión por parte de la comisión revisora Serviu, según se señala en las bases técnicas, sin perjuicio del plazo de desarrollo de los informes del estudio, el cual no podrá sobrepasar de los 330 días corridos o el menor periodo que oferte la consultora.
El desarrollo del estudio concluye con la aprobación de la entrega del Informe Final señalado en el 5 de las Bases Técnicas.
Para todos los efectos se entenderá que el plazo de vigencia del contrato se encuentra establecido considerando el plazo de desarrollo del estudio, propiamente tal, más un período de excedente, correspondiente al tiempo que, en forma aproximada, la Comisión Técnica Revisora requerirá para efectuar cada una de las revisiones de los informes de avances e informe final y sus eventuales correcciones por parte del consultor.

Fase	Días corridos (consultor)	Revisión C.T.R (Corridos)	Subsanación (Corridos)	Total días corridos
Fase 1: Topografía y evaluación Plan Maestro	30	10	10	50
Fase 2: Anteproyectos	90	30	20	140
Fase 3: Proyectos Definitivos	120	30	20	170
Fase 4: Aprobaciones	90	20	10	120
Total Plazo del Consultor	330	90	60	480

8. VISITA A TERRENO.

Será de responsabilidad del oferente visitar y conocer el lugar donde se realizará el estudio, por lo que no se responderán preguntas referentes a ubicación, accesibilidad, y cualquier otro aspecto relacionado con la zona de estudio, aspecto que deberá suscribirlo en la Declaración Jurada simple Anexo N°3 de las presentes Bases.

9. VIGENCIA DE LAS OFERTAS

Las ofertas tendrán una validez mínima de 60 días hábiles administrativos a contar de la fecha de cierre de recepción de ofertas, no pudiendo el proponente, por sí, alterar cualquiera de sus términos.

10. FORMA DE PRESENTACIÓN Y CONTENIDO DE LA PROPUESTA.

Todos los documentos que se entreguen deberán presentarse debidamente firmados por el proponente o su representante legal.

Las ofertas de la presente Licitación Pública N°18-2025 "DISEÑO INGENIERÍA PUH CHACRA G LOTE 2 ", se presentarán a través de la plataforma Mercado Público (www.mercadopublico.cl).

11. DOCUMENTOS ANEXOS.

Los DOCUMENTO ANEXOS, deberá incluir lo siguiente:

11.1 IDENTIFICACION DEL OFERENTE Y DEL REPRESENTANTE LEGAL. (Formulario A):

Persona Natural: Nombre, Domicilio, RUT.

Persona Jurídica: Razón social, domicilio, RUT. Se debe adjuntar en el caso que corresponda:

1. Certificado de Vigencia de Sociedad del Registro de Comercio, otorgado por el respectivo Conservador de Comercio y copia autorizada ante notario de escritura de la constitución de la sociedad.
 2. Certificado de Vigencia del Registro de Empresa y Sociedades de acuerdo al art. 30 de la Ley N°20.659 /2013, del Ministerio de Economía, Fomento y Turismo. Este Certificado sólo será exigible a las Sociedades constituidas por la ley 20.659 del 2013.
- La vigencia de ambos certificados no debe ser superior a 60 días contados a la fecha de apertura de la licitación o de la presentación de la oferta.

11.2 CERTIFICADO DE INSCRIPCION VIGENTE O EN TRAMITE RENAC.

11.3 FORMULARIO B "LISTADO DEL PERSONAL DEL ESTUDIO" (equipo profesional). (Formulario B).

Se deberá utilizar formulario B, el cual debe tener como mínimo los profesionales establecidos en los Bases Técnicas.

La composición y organización del equipo consultor que desarrollará el proyecto, deberá indicar el listado de personal que consignará, profesión, años de experiencia (a partir de la fecha de titulación), asignación de cargos y responsabilidades y tiempo asignado de dedicación exclusiva a este proyecto.

Además, deberá presentar un organigrama de su equipo de trabajo (formato libre).

11.4 CONTRATOS VIGENTES: "LISTADO DE CONTRATOS Y SUBCONTRATOS VIGENTES DE LA CONSULTORA". (Formulario C)

Se deberá utilizar formulario C, indicando la totalidad de los contratos y sub-contratos vigentes de Estudios de Ingeniería y Asesorías, adjudicados o en vías de adjudicación, en el ámbito nacional y regional, donde la entidad mandante hubiere sido pública o privada.

En caso de no contar con contratos y subcontratos vigentes, la Empresa Consultora deberá indicarlo expresamente en el mismo formulario.

11.5 CARTAS COMPROMISOS: (Formulario D)

Se deberá utilizar el formulario D para cada integrante del personal de la Consultora.

11.6 CURRICULUM VITAE EQUIPO PROFESIONAL Y DE LA CONSULTORA (Formulario E1 y E2).

Para el "Currículum Vitae equipo profesional de la Consultora", podrá tener formato libre o si estima conveniente utilizar el formulario E1. Se exigirá este Curriculum para cada miembro del equipo profesional consignando principalmente la experiencia desde la fecha de titulación. Además, se deberá adjuntar título profesional.

Para el "Currículum Vitae de la Consultora", se deberá utilizar Formulario E2.

11.7 DECLARACIÓN DEL PROPONENTE (Formulario F)

11.8 METODOLOGÍA DE TRABAJO (formato libre):

Metodología a emplear, desglose, secuencia y detalle de cada tarea fundamental a ejecutar en el desarrollo del Estudio, especialmente teniendo en cuenta lo señalado en las Bases Técnicas. Además, se deberán señalar los profesionales que estarán a cargo de cada etapa o proceso del estudio.

11.9 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES: Carta Gantt (formato libre):

Se debe elaborar un cronograma de actividades en formato Carta Gantt, haciendo una descripción detallada de su contenido, indicando todas las actividades relevantes del estudio, estableciendo la secuencia y relación de cada una de ellas. Este plan debe efectuarse considerando el plazo de ejecución del estudio para el cumplimiento de los objetivos de la consultoría contemplando en consecuencia solo la programación de las tareas a ejecutar por el Consultor excluyendo los períodos de revisión y corrección de los trabajos.

11.10 DECLARACIÓN JURADA SIMPLE, QUE NO SE ENCUENTRAN AFECTOS A ALGUNAS DE LAS PROHIBICIONES PARA CONTRATAR CON LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO (ANEXO 3).

11.11 PACTO DE INTEGRIDAD (ANEXO 5)

Para acreditar este criterio el oferente deberá presentar un documento que acredite la difusión que mantiene como empresa respecto del punto “Pacto de Integridad” indicado en estas bases y corroborar que éste es presentado al personal que labora en las dependencias del proveedor.

12. La “OFERTA ECONÓMICA”, deberá incluir los siguientes documentos:

12.1 FORMULARIO OFERTA ECONÓMICA (Anexo N°1)

12.2 FORMULARIO DESGLOSE DE COSTOS (Anexo N°2) Desglose detallado de los costos que implica la ejecución de la consultoría.

12.3 PROGRAMACIÓN FINANCIERA: El consultor deberá presentar un calendario. (Formulario G).

13. FORMALIDADES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA

13.1 COORDINADOR DE LA LICITACIÓN PÚBLICA.

La coordinación por parte del SERVIU Región de Aysén, estará a cargo del Departamento de Programación y Control, fono 672210165, con oficinas en calle Freire N°5, Piso 3º, Coyhaique.

13.2 ESTUDIO DE LA LICITACIÓN PÚBLICA.

Será responsabilidad del oferente hacer un detallado estudio de los antecedentes de la Licitación Pública y de las condiciones de la zona y lugar donde se ejecutarán las obras. Esto, con el propósito que las ofertas presentada reflejen la realidad de lo presupuestado.

13.3 PLAZO PARA CONSULTAS

Los oferentes podrán formular sus consultas sobre las presentes Bases y/o demás antecedentes de la Licitación, en el plazo de hasta 7 días antes de la apertura a través del "Foro de Pregunta y Respuesta" de la Plataforma www.mercadopublico.cl.

Las consultas se responderán siempre que se formulen en forma concreta y precisa, que sean pertinentes al desarrollo de la presente Licitación y cuya respuesta no involucre información confidencial de SERVIU.

13.4 Plazo para Respuestas, Aclaraciones y Modificaciones

Las respuestas a las consultas formuladas por los licitantes serán publicadas en la plataforma www.mercadopublico.cl, en el plazo de 4 días antes de la apertura, siendo de exclusiva responsabilidad de los participantes el oportuno conocimiento de estas. Las respuestas y aclaraciones forman parte íntegra de las presentes Bases, y se entenderán conocidas por todos los licitantes.

El SERVIU Región de Aysén, podrá realizar aclaraciones, desde el día de la publicación de la presente Licitación en www.mercadopublico.cl, o emitir éstas con información complementaria o modificatoria de los antecedentes originales de la propuesta, siempre que se trate de materias adjetivas que no alteren la naturaleza del llamado, En caso de comunicarse la postergación de la Licitación por razones de fuerza mayor o reglamentaria, se podrá dar aviso de esta situación hasta 1 día hábil de antes de la apertura.

14. ENTREGA DE ANEXOS Y ECONÓMICA EN LA PLATAFORMA www.mercadopublico.cl.

Los antecedentes “DOCUMENTOS ANEXOS” Y “OFERTA ECONÓMICA” deberán ser ingresados a través de la plataforma Mercado Público, hasta las 09:00 hrs. del día 22 de octubre del 2025.

El ingreso de las ofertas, a través de la Plataforma www.mercadopublico.cl es obligatorio, las ofertas que no ingresen por este medio serán declaradas inadmisibles.

15. APERTURA ELECTRONICA “DOCUMENTOS ANEXOS” Y OFERTA ECONÓMICA”.

El acto de apertura se realizará a través de la Plataforma www.mercadopublico.cl, el día 22 de octubre de 2025 a las 09:15 hrs.

Contratistas NO inscritos Registro de Proveedores de Mercado Público: Los contratistas que, al momento de la Apertura de la Licitación, no tenga la calidad de “HABIL” en el Registro de Proveedores de Mercado Público se les rechazará la oferta en el acto de apertura. Solo se acepta ofertas de proveedores Hábiles para contratar con el estado, rechazando oferentes que aparezcan como “sin información”, “en revisión” o “inhábil”.

16. CAUSALES DE RECHAZO DE UNA OFERTA.

- a) La omisión de cualquier documento o mención exigidos.
- b) Presentación del Formulario de Oferta (Anexo N°1) con rectificaciones o enmiendas.
- c) La presentación de documentos manifiestamente adulterados, incompletos, ilegibles, que carezcan de firma y/o timbres de SERVIU, entre otros de similar naturaleza, cuando corresponda.
- d) El incumplimiento de los requisitos requeridos en las presentes Bases y sus antecedentes técnicos.
- e) El no cumplimiento del principio de estricta sujeción a las bases.
- f) Ofertar un Plazo Mayo al Establecido.
- g) Ofertar un monto menor a un 10% del presupuesto disponible o un monto superior al presupuesto disponible.
- h) Que el proveedor identificado en el portal Merado Publico no coincida con el oferente identificado en los antecedentes de la presente Licitación.

17. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS.

El puntaje total se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$PUNTAJE\ TOTAL = (puntaje\ oferta\ técnica \times 0.70) + (puntaje\ oferta\ económica \times 0.30).$

17.1. PUNTAJE OFERTA TÉCNICA.

La Comisión Técnica Evaluadora analizará cada una de las Ofertas presentadas según los parámetros previamente establecidos en la Pauta de Evaluación; como resultado de este proceso se confeccionará un informe de evaluación el cual contendrá una lista priorizada de las ofertas, conforme a los puntajes obtenidos. La evaluación de las propuestas técnicas y económicas se llevará a cabo de acuerdo a los siguientes criterios de evaluación, Pauta de Evaluación Anexo N°4.

- a) Metodología de trabajo. 20 puntos
- b) Plazo de Ejecución. 35 puntos
- c) Experiencia del equipo consultor. 40 puntos
- d) Pacto Integridad. 5 puntos

17.2. PUNTAJE OFERTA ECONÓMICA.

- a) Precio de la oferta 100 puntos

La Comisión Técnica Evaluadora emitirá un informe de evaluación que contendrá un razonado análisis de los aspectos técnicos y económicos de las ofertas de acuerdo a lo señalado anteriormente y además se consignarán aspectos administrativos y legales, para la posterior resolución del Sr. director SERVIU Región de Aysén, sin perjuicio de las demás causales establecidas, de la presente Resolución.

En el Informe de Evaluación se establecerá el orden de prelación de los oferentes, proponiendo la adjudicación a aquel oferente que obtenga el mayor puntaje y ocupe la primera posición.

Recibido el informe por el director del SERVIU Región de Aysén, podrá aprobar la adjudicación propuesta o rechazar, la(s) oferta(s), si así lo aconsejan los intereses del Servicio; cuando ninguna de ellas satisfaga técnicamente el propósito de la Licitación Pública; o cuando las ofertas superen la efectiva disponibilidad presupuestaria del proyecto.

En el caso de que el oferente adjudicado se desista de su oferta, el SERVIU Región de Aysén, adjudicará la licitación a aquel oferente que siga en orden de prelación establecido en el informe de evaluación, y así sucesivamente, si éste también se desiste.

18. RESOLUCIÓN DE CONTRATO.

Una vez notificado al Consultor adjudicado deberá suscribir y protocolizar la Resolución de Contrato dentro del plazo de 5 días hábiles administrativos, contados desde notificación vía correo electrónico por el cual se le envía la Resolución de contrato.

19. BOLETAS DE GARANTÍAS.

19.1. GARANTÍA DE LA SERIEDAD DE LA OFERTA.

Conforme a lo dispuesto en el Art. 52 D.S. N°661 del 2024, la garantía deberá ser pagadera a la vista y de carácter irrevocable. Podrá otorgarse y presentarse física o electrónicamente. En los casos en que se otorgue y presente de manera electrónica, deberá ajustarse a la ley N°19.799 sobre documentos electrónicos, firma electrónica y servicios de certificación de dicha firma. El Plazo para ingresar la garantía será el mismo mencionado en el Punto 14 de las presentes Bases, la no presentación de este Instrumento Financiero (De acuerdo a la Directiva N°41 de Mercado Publico, los instrumentos financieros podrán ser: Boleta de Garantía Bancaria; Vale Vista; Póliza de Seguro; Certificado de Fianza), será causal de declarar inadmisibles las ofertas.

Se excluyen de este tipo de documentos los CHEQUES.

Ahora bien, de ser otorgada físicamente, ésta deberá ser presentada en el Serviu Región de Aysén, Oficina de Partes, Freire N°5, a nombre del Jefe del Depto. Administración y Finanzas, Licitación Pública N°18/2025 “DISEÑO INGENIERÍA PUH CHACRA G LOTE 2 ”; en sobre cerrado ya caratulado del siguiente modo:

“Licitación Pública N°18/2025 “DISEÑO INGENIERÍA PUH CHACRA G LOTE 2 ”
A NOMBRE: SERVIU REGIÓN DE AYSÉN
Para GARANTIZAR la seriedad de la oferta de la Licitación Pública N°18-2025
VIGENCIA , 60 días corridos desde el día siguiente de la fecha de la apertura

Siendo el timbre de recepción de oficina de partes el validante de ingreso, y quedando posteriormente en custodia en el Depto. de Administración y Finanzas. Sin perjuicio de lo anterior se deberá ingresar al portal www.mercadopublico.cl, copia de la boleta, dentro de la oferta económica.

La caución debe ser expresada en pesos chilenos, por un monto de cien mil pesos (\$100.000.), para garantizar la seriedad de la oferta, la que será devuelta contra suscripción del contrato y entrega de la garantía de fiel cumplimiento de contrato.

La garantía deberá tener vigencia por un plazo de 60 días corridos a contar del día siguiente de las aperturas de las ofertas, de acuerdo a la siguiente glosa “PARA GARANTIZAR LA SERIEDAD DE LA OFERTA, DE LA Licitación Pública N°18/2025 “DISEÑO INGENIERÍA PUH CHACRA G LOTE 2 ”.

Serviu Región de Aysén hará devolución de la garantía de seriedad de la oferta a los proponentes cuyas ofertas hayan sido declaradas inadmisibles y/o en el caso de declararse desierta la licitación, dentro del plazo de diez (10) días corridos contados desde la notificación, a través de mercado público, mediante acto administrativo que resuelva la licitación.

De acuerdo a lo establecido en el artículo 53° del Reglamento de la Ley N°19.886, aprobado por el Decreto Supremo de Hacienda N°661 de 2024, el plazo de devolución de la garantía de seriedad de la oferta a los licitantes cuyas propuestas sean válidas pero no hayan resultado adjudicadas se hará dentro los sesenta (60) días corridos siguientes a la notificación, por medio del Sistema de Información a cargo de la Dirección de Compras y Contratación Pública, del acto administrativo que resuelva la licitación.

19.2. GARANTÍAS FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

Conjuntamente con la suscripción y protocolización del Contrato de prestación de servicios, el Oferente deberá entregar un instrumento financiero (De acuerdo a la Directiva N°41 de Mercado Publico, los instrumentos financieros podrán ser: Boleta de Garantía Bancaria; Vale Vista; Póliza de Seguro; Certificado de Fianza), por lo que el documento elegido debe ser pagadero a la vista o a su sola presentación y de carácter irrevocable.

Se excluyen de este tipo de documentos los CHEQUES.

La caución debe ser expresada en Unidades de Fomento, por el equivalente al 5% del monto del Contrato, para garantizar el oportuno y total cumplimiento de él, la que será devuelta contra Recepción Final del Estudio.

“Licitación Pública N°18/2025 “DISEÑO INGENIERÍA PUH CHACRA G LOTE 2 ”
A NOMBRE: SERVIU REGIÓN DE AYSÉN
Para GARANTIZAR fiel, oportuno y total cumplimiento del contrato de la Licitación Pública N°18-2025
VIGENCIA Por el Plazo de Ejecución, más 150 días corridos

20. SISTEMA DE PAGO.

Los pagos del Estudio se harán mediante Estados de Pago visados y aprobados por la contraparte técnica, los cuales serán de acuerdo al siguiente desglose:

Estado de Pago	Entrega	Porcentaje de contrato
E.P N ° 1	Informe N°1. TOPOGRAFÍA COMPLEMENTARIA Y DIAGNÓSTICO PLAN MAESTRO. (30 días corridos desde el inicio del Estudio).	20%
	Subtotal	20%

Estado de Pago	Entrega	Porcentaje de contrato
E.P N ° 2	Informe N°2. FASE 2: ELABORACIÓN DE ANTEPROYECTOS. (90 días corridos desde la notificación de aprobación del	30%

	Informe N°1). Subtotal	30%
--	----------------------------------	------------

Estado de Pago	Entrega	Porcentaje de contrato
E.P N ° 3	Informe N°3. PROYECTOS DEFINITIVOS. (120 días corridos desde la notificación de aprobación del Informe N°2)	30%
	Subtotal	30%

Estado de Pago	Entrega	Porcentaje de contrato
E.P N ° 4	Informe N°4. FASE 4: APROBACIÓN DE ENTIDADES RESPECTIVAS (90 días corridos desde la notificación de aprobación del Informe N°3)	20%
	Subtotal	20%

Se dará curso al Estado de Pago una vez aprobado el informe de la fase correspondiente por la contraparte técnica.

21. REAJUSTES.

Los valores de los Estados de Pago no estarán afectos a reajustes de ninguna naturaleza, según se indica en las presentes Bases.

22. ENTREGAS.

Se deberán presentar conforme a lo señalado en las Bases Técnicas.

El Estudio se dará por concluido una vez que la Presentación Final del Estudio sea aprobada a entera satisfacción de la Contraparte Técnica. Los informes ya citados deberán ser de propiedad de SERVIU para los fines que estime pertinente.

23. MULTAS.

Se aplicará una multa equivalente al 0,5 por mil del monto del contrato en el siguiente caso:

a) Por cada día de atraso en el cumplimiento del plazo en la entrega de los Informes y sus productos, en relación a los plazos de ejecución o corrección señalados en las bases de licitación y/o bases técnicas.

Las Multas aplicarán mientras que el valor acumulado de éstas no sobrepase el 10% del monto del Contrato. Cuando éstas superen dicho margen, se resolverá anticipadamente el Contrato, por incumplimiento del mismo, sancionando al Consultor con la suspensión del Registro de Consultores del MINVU por un período de 3 años, acorde a lo establecido en el Art. 43 letra a) del D.S. N°135/78 (V. Y U.) y sus modificaciones.

Las multas se calcularán según la siguiente fórmula:

$MULTA\ DIARIA = (0,5 \times \text{Valor del Contrato Neto}) / 1000 * \text{Días de Atraso} = \text{Valor de la Multa}$

Las multas se aplicarán en los casos previstos, por resolución del Director Serviu y será deducida del estado de pago más cercano a la etapa que corresponda. La resolución que determina el pago de una multa, deberá ser notificada al consultor por Carta Certificada, previo informe de la contraparte Técnica.

El consultor dispondrá de 5 días hábiles a contar de la notificación para aceptar la multa o realizar sus descargos. Vencido el plazo de 5 días para reclamar, sin que se hubiese presentado recurso En caso de impugnación, será el Director Serviu quién deberá resolver a través de la correspondiente Resolución.

Por otra parte, en el contexto de las multas, se deja establecido, que en la medida que el Consultor no mantenga vigente la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato u otras que surjan durante el desarrollo del Estudio; por cada día de no renovación, independiente del cobro que necesariamente efectuará el Servicio, antes de que ésta(s) se venza(n), se cobrará una multa diaria equivalente al $(0,5 \times \text{valor del contrato}/1000)$.

Esto, es sin perjuicio de proceder a retener los estados de pago respectivos, hasta constatar que la renovación se hizo efectiva y oficialmente, por Oficina de partes. Para el caso del accionar frente a la resolución de multas, se deberá atender a lo dispuesto en el art. 59 de la Ley N°19.880.

24. SUSPENSIÓN DE LOS PLAZOS.

Se establece que los plazos podrán suspenderse en aquellas situaciones de fuerza mayor o caso fortuito, situación que deberá ser calificada por la Contraparte Técnica del SERVIU REGION DE AYSÉN una vez que el Consultor lo haya informado, y resuelta por la Dirección del Servicio; lo que no dará derecho al Consultor a formular cobros de ninguna especie.

25. CALIFICACIONES.

La Comisión Revisora del Estudio de Diseño, calificará al Consultor una vez recepcionado y aprobado el Estudio en comento, acorde al procedimiento establecido en los Títulos V y VI del D.S. N°135/78(V. Y U.), y sus modificaciones.

26. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDAD DEL CONSULTOR.

Antes de iniciar el estudio, se realizará una reunión de coordinación en la cual deberá estar presente el Jefe de Proyecto y la Contraparte Técnica.

Lo anterior no obsta a que, si las circunstancias lo exigen, el Consultor pueda presentarse cuando él estime conveniente para requerir cualquier tipo de información que sea pertinente.

El jefe de proyecto de la consultora indicado en las bases, estará obligado a asistir a solicitud de la Contraparte Técnica, las veces que ésta estime conveniente, sin expresión de causa alguna.

Deberán realizarse 5 reuniones mínimas de forma presencial, con la Contraparte Técnica; la primera al inicio del estudio y una por cada presentación de etapa (Informes), la que podrá ser en Coyhaique; para lo cual deberá considerar el consultor disponer a su costo un lugar adecuado para tales efectos.

En caso que el representante de la consultora no se presente a las reuniones que se programaron en el respectivo cronograma o las veces que fuera citado por la Contraparte Técnica, será sancionado con una multa de 15 UF por la inasistencia, fijándose el mismo día de inasistencia, una nueva fecha de reunión la que se notificará por el Coordinador del estudio vía correo electrónico, sin perjuicio del envío del pertinente Oficio.

27. TÉRMINO ANTICIPADO.

EL SERVIU, podrá mediante resolución fundada, poner término anticipado al contrato que se suscribe por las causales contempladas en el artículo 13 bis ley N°19.886 y sus posteriores modificaciones, artículos 130 del DS N°661/2024, a saber:

- a) La resciliación o mutuo acuerdo entre los contratantes.
- b) Registrar saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus actuales trabajadores contratados en los últimos dos años, a la mitad del periodo de ejecución del contrato, con un máximo de seis meses;
- c) No constitución o renovación de las garantías en los plazos previstos en los presentes bases.
- d) El estado de notoria insolvencia del contratante, a menos que se mejoren las cauciones entregadas o las existentes sean suficientes para garantizar el cumplimiento del contrato.
- e) Por exigirlo el interés público o la seguridad nacional.
- f) Si el proveedor no cumple cualquiera de sus obligaciones contractuales o las contempladas en las Bases de Licitación. Cuando existiere incumplimiento de cualquiera de las obligaciones que el contratista asuma en virtud de la aceptación de la orden de compra; será suficiente para acreditarlo, un informe emanado del SERVIU Aysén
- g) Cuando las Multas por atraso, según el numeral 23. acumulen un valor que sobrepase el 10% del monto del Contrato.
- h) Si el adjudicatario no da cumplimiento a las normas de confidencialidad de la información o a las cláusulas de confidencialidad contenidas en las bases de licitación.

Producida alguna de las situaciones anteriores el SERVIU dictará la correspondiente Resolución fundada que pone término anticipado al contrato la que será notificada mediante Carta Certificada enviada al Consultor, al domicilio que conste en el contrato. Lo anterior, sin perjuicio de las sanciones administrativas que procedan conforme al D.S. N°10, (V. y U.), de 2002, Reglamento del Registro Nacional de Laboratorios y DS. N°135 V y U de 1978. Registro Nacional de Consultores del Minvu. Resuelto el contrato SERVIU podrá hacer efectivas las garantías que caucionan el cumplimiento del mismo.

El Consultor no tendrá derecho a compensación o indemnización alguna por esta decisión.

28. INSPECCIÓN Y CONTRAPARTE TÉCNICA DEL CONTRATO.

a) La Contraparte Técnica del Consultor:

La Consultoría será recepcionada y revisada en sus distintas fases por una Contraparte Técnica designada por el director SERVIU Región de Aysén.

Esta misma comisión será la encargada de aprobar y calificar la consultoría, acto que quedará consignado en un acta de recepción, documento que quedará sancionado administrativamente en la resolución de término de contrato.

b) Funciones de la Contraparte Técnica:

- Fiscalizar el debido cumplimiento, Técnico, Administrativo y Financiero de este Contrato, disponiendo especialmente las revisiones y correcciones que estime necesarias.
- Controlar el cumplimiento de la normativa vigente aplicable.
- Mantener la documentación que se genere tanto en el proceso de licitación como en el de ejecución de la inspección técnica.
- Verificar que los pagos solicitados, correspondan al avance efectivo.
- Proponer la aplicación de sanciones y multas.

29. MODIFICACIONES AL CONTRATO:

En caso calificado, por caso fortuito o fuerza mayor, aprobada por la Contraparte Técnica, y resuelta por el Director de SERVIU Región de Aysén, mediante Resolución Fundada, se podrá prorrogar el plazo de vigencia del contrato con el Consultor, en las mismas condiciones y precio unitarios fijados en dicho contrato, debiendo el Consultor reemplazar la caución que garantiza su Fiel Cumplimiento del Contrato, a fin de cubrir la prórroga de su vigencia. Cualquier modificación que se acuerde introducir al contrato estará sujeta al mismo trámite de aprobación que el contrato original.

30. OTRAS CONSIDERACIONES.

30.1. RESPONSABILIDAD FRENTE A TERCEROS.

El Consultor responderá por los daños o perjuicios ocasionados a terceros por su gestión. Si por dichos daños o perjuicios cualquier persona pretende ejercer alguna acción en contra del SERVIU Región de Aysén, este podrá repetir en contra del Consultor por las cantidades que en definitiva sea obligado a pagar, más gastos legales y administrativos. Notificado el SERVIU Región de Aysén, de una demanda originada en la gestión del Consultor (cualquiera sea la competencia), éste deberá asumir a su cargo la defensa en el juicio en todas las instancias que sea procedentes, quedando obligado a reembolsar al SERVIU cualquier suma que este sea obligado a pagar por hechos imputables al Consultor. Lo anterior, sin perjuicio, que SERVIU Región de Aysén pueda asumir su propia defensa reservándose el derecho a repetir en contra del consultor.

30.2. CONFIABILIDAD DE LA INFORMACIÓN.

Toda información, datos, documentos, registros, antecedentes, ensayos de laboratorio, y en general cualquier respaldo en el que conste noticias o información del objeto de la licitación, se tratarán En virtud de lo anterior, los integrantes del equipo de trabajo, sus contratistas u otras personas vinculadas a él, que conozcan o llegaren a conocer con ocasión o a propósito del contrato y sus actividades complementarias, se encontrarán en la obligación de respetar la cláusula de confidencialidad.

El Consultor no podrá hacer uso de la información excepto que esté expresamente autorizado por el SERVIU, y ajustándose en todo caso a las disposiciones de la ley N°19.628, sobre protección de la vida privada o protección de datos de carácter personal.

El incumplimiento de esta obligación autorizará al SERVIU para poner término anticipado al contrato y dará lugar a la interposición de las acciones judiciales que correspondan. Las disposiciones de la cláusula anterior no se aplicarán en los siguientes casos:

- Cuando la información, a la fecha en que se revele, sea de dominio público por motivos que no resulten del incumplimiento de esta cláusula por parte del laboratorio, los integrantes de su equipo de trabajo, sus dependencias, contratistas u otras personas relacionadas con él.
- Cuando por virtud de la ley o por resolución judicial, el consultor sea obligado a revelar la referida información.

31. NORMATIVA CONTRACTUAL.

Todo el equipo profesional y administrativo que participe en esta consultoría como parte del equipo de la Empresa Consultora, deberá tener contrato con ella, debiendo indicarse si el Equipo Profesional o Técnico que lo integran son contratados a Honorarios o bajo régimen de Contrato del Trabajo. El Consultor deberá hacer llegar a este SERVIU, a través de la Contraparte Técnica designada para tales efectos, copias de los contratos de trabajos o contratos de prestación de servicios, según el caso, dentro de los 15 primeros días hábiles contados desde el inicio del contrato.

32. LEGISLACIÓN Y JURISDICCIÓN.

Las controversias que con motivo de la interpretación o de la aplicación del contrato, se generen entre el SERVIU y el Consultor, serán resueltas por el Secretario Regional Ministerial de Vivienda y Urbanismo de Aysén, sin perjuicio de la competencia de la Contraloría General de la República y de los Tribunales Ordinarios de Justicia.

Se deja constancia, que las partes establecen como jurisdicción los Tribunales correspondientes a la ciudad de Coyhaique. Forman parte integrante de los presentes Términos de referencia del Estudio, Formularios, Anexos y demás antecedentes, que se adjuntan y a continuación se enuncian:

- Bases Técnicas que constan de 51 Páginas.
- Formularios que constan de 09 páginas:
 - Carátula, que consta de (01 página).
 - Formulario A, Identificación del oferente (01 página).
 - Formulario B, Listado de Personal del Estudio (01 página).
 - Formulario C, Listado de Contratos y Subcontratos vigentes de la consultora (01 página).
 - Formulario D, Carta Compromiso (01 página).

- Formulario E1, Curriculum Vitae Equipo Profesional de la consultora (01 página).

- Formulario E2, Curriculum Vitae de la consultora (01 página).

- Formulario F, Declaración (01 página).

- Formulario G, Programación Financiera (01 página).

• Anexos, que consta de 08 páginas:

- Carátula, que consta de (01 página).

- Anexo N° 1, Formulario Oferta (01 página).

- Anexo N° 2, Formulario desglose de costos (01 página).

- Anexo N° 3, Declaración Jurada Simple (01 página).

- Anexo N° 4, Pauta de Evaluación (04 páginas).

- Anexo N° 5, Pacto Integridad (01 páginas).

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

GIOVANNA GÓMEZ GALLARDO

DIRECTOR (S)

SERVIU REGIÓN DE AYSÉN DEL GENERAL CARLOS IBÁÑEZ DEL CAMPO

Anexos

Nombre	Tipo	Archivo	Copias	Hojas
Bases Técnicas	Digital			
Formularios	Digital			
Anexos	Digital			

SMR/JVV/GGG/PRP

Distribución:

- Sebastián Mena Reyes - JEFE DEPARTAMENTO PROGRAMACIÓN Y CONTROL (S)
- Miriam Perez Vidal - SECRETARIA
- Juan Vásquez Vidal - APOYO PROFESIONAL
- Eduardo Navarro Carrasco - JEFE DEPARTAMENTO TÉCNICO DE CONSTRUCCIONES Y URBANIZACIÓN
- Gustavo Salcedo Sandoval - Analista Ingeniero Civil
- Patricio Valenzuela Barrientos - ENCARGADO DE SECCIÓN ENTIDAD PATROCINANTE
- Arnoldo Villagran Matamala - PROFESIONALES EVALUACIÓN Y DISEÑO DE PROYECTO